LA COMMUNAUTÉ DES COMMUNES GIENNOISES (Loiret)
(E.P.C.I. 20 à 40 000 habitants)
Recrute un(e) auxiliaire de puériculture à temps complet
au Multi-accueil de Gien « Les Petits Princes »
au grade d'auxiliaire de puériculture de classe normale

L'équipe de la structure Les Petits Princes est composée de 24 agents (1 directrice, 1 adjointe-infirmière, 2 éducatrices de jeunes enfants, 11 auxiliaires de puériculture, 7 assistantes éducatives petite enfance, et 2 agents d'entretien des locaux) pour une capacité d'accueil de 80 enfants répartis en 5 groupes.

Sous la responsabilité de la direction de la structure, l'auxiliaire de puériculture sera principalement chargée d'assurer le bien-être et la sécurité physique et affective des enfants accueillis tout en favorisant leur autonomie et leur éveil, de favoriser le développement psychomoteur et affectif des enfants en mettant en œuvre des activités, de contribuer à établir et maintenir une relation de confiance avec la famille.

Missions

- Accueil des enfants, des familles dans le cadre de l'accueil collectif
  - Identifier et répondre aux besoins de l'enfant dans son individualité et en groupe
  - Construire un lien de confiance avec les parents en prenant en compte leurs demandes, en lien avec le projet pédagogique (adaptations, transmissions quotidiennes, rencontres...)
  - Favoriser la participation des parents à la vie de l'établissement
  - Accompagner et soutenir les parents dans leurs fonctions parentales

- Fournir des réponses adaptées aux besoins de l'enfant en favorisant son développement dans une démarche d'installation progressive de son autonomie
  - Réaliser les soins d'hygiène, de confort et de bien-être de l'enfant, veiller à son alimentation et son sommeil
  - Organiser et proposer des jeux, temps ou activités en fonction des capacités de l'enfant et du groupe d'enfants dans des espaces adaptés, en lien avec l'éducateur de jeunes enfants
  - Élaborer des projets d'activités, en lien avec le projet pédagogique, dans une démarche d'éveil et d'ouverture
  - Accompagner les enfants dans leurs apprentissages, individuellement ou en groupe

- Mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité
  - Assurer à l'enfant un environnement sécurisant et veiller à son bien être sur les plans physiologiques et sanitaires
  - Repérer les signes d'appel, de mal être physique ou psychique de l'enfant et en informer la responsable de la structure
  - Appliquer les protocoles médicaux et d'entretien de la structure
  - Assurer l'hygiène et l'entretien de l'environnement immédiat de l'enfant (tables de change, jeux, jouets, petit mobilier, biberonnerie, linge)

- Participation à l'élaboration et à la vie du projet pédagogique
  - Participer au travail d'équipe : situer son rôle et sa fonction dans l'équipe, transmettre les informations à ses collègues
  - Participer aux réunions, aux journées pédagogiques, aux temps de rencontres
  - Faire part de ses observations et de leurs analyses afin d'adapter les pratiques
  - Accueillir et contribuer à la formation de stagiaires

Compétences requises pour le poste

- Diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture et expérience confirmée sur un poste similaire exigé
- Savoir-faire
  - Avoir la capacité d'accueillir, écouter, accompagner et orienter un public varié : famille, enfant, personne en situation de handicap
  - Connaissances dans le domaine de la petite enfance et de la parentalité : se tenir informé des évolutions des métiers de la petite enfance
  - Capacité à travailler en autonomie (prise d'initiatives, gestion de son temps et respect des consignes liées à l'organisation de l'établissement) tout en ayant la capacité de travailler en équipe (gestion des transmissions d'informations avec rigueur, respect et discrétion, respect des missions de chacun et de la cohérence du projet d'établissement)
  - Savoir rendre accueillant les différents lieux de vie en veillant au respect des consignes et impulser une démarche d'amélioration permanente de la qualité du service rendu

- Savoir-être
    - Faire preuve d'adaptabilité face aux changements d'horaires et à la diversité des missions, de l'accueil de l'enfant et de sa famille à l'entretien des locaux, en s'investissant avec la même implication dans chacune d'elles
    - Adopter une attitude accueillante, souriante, dynamique et enthousiaste, tout en faisant preuve d'assiduité, de ponctualité et de disponibilité
    - Disposer de qualités relationnelles et humaines, favoriser une communication adaptée, réfléchie et diplomate, et faire preuve de tolérance
    - Respecter la confidentialité des informations recueillies et le secret professionnel.
    - S'impliquer pleinement dans son travail en faisant preuve de motivation, d'exemplarité et d'esprit d'initiative, tout en étant force de proposition
    - Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité
    - Savoir prendre du recul sur ses pratiques, se remettre en question, analyser les situations et réajuster ses actions dans une démarche d'amélioration continue

Conditions de recrutement

Poste à pourvoir à compter du 01/12/2026 à temps complet du lundi au vendredi (37h30) avec l'acquisition de 164h de RTT, par voie de mutation ou contrat à durée déterminée
Rémunération statutaire (à définir en fonction du profil et de l'expérience) + prime mensuelle (RIFSEEP) + prime annuelle

Avantages

Comité national d'action sociale (CNAS) + avantages sociaux propres à la collectivité + Carte titres restaurants financés à 60% sous conditions + participation au contrat d'assurance santé et prévoyance si contrat labellisé + amicale des employés municipaux sur adhésion libre

Veuillez adresser votre candidature **avant le 20/11/2026**
(Lettre de motivation+ CV) en précisant la référence **LPP-AP-2026.06-3** par mail
à candidature@cc-giennoises.fr ou par courrier adressé à
Monsieur le Président de la Communauté des Communes Giennoises
3 chemin de Montfort
CS 70080
45503 GIEN CEDEX